



REPUBLIQUE DU NIGER  
-----  
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE  
-----  
AGENCE DU BARRAGE DE KANDADJI  
-----



Courriel : [kandadji@intnet.ne](mailto:kandadji@intnet.ne)

**PROJET D'APPUI AU PROGRAMME « KANDADJI » DE REGENERATION  
DES ECOSYSTEMES ET DE MISE EN VALEUR DE LA VALLEE DU  
NIGER**

**AVIS A MANIFESTION D'INTERET N°09 /2022/ABK/ P\_KRESMIN POUR  
LE RECRUTEMENT DE CONSULTANT (FIRMES) CHARGE DE  
L'ACTALISATION DU MANUEL DE PROCEDURES DE SUIVI-  
EVALUATION DE L'AGENCE D BARRAGE DE KANDADJI (ABK).**

N° DU PROJET : P-NE-AA0-020 N° DU DON : 2100155039628

- A. La République du Niger a obtenu un financement de la Banque Africaine de Développement (BAD), pour financer les coûts de la mise en œuvre du Projet d'Appui au Programme KANDADJI de Régénération des Écosystèmes et Mise en Œuvre de la Vallée du NIGER (PKRESMIN) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce financement pour procéder au recrutement de consultant (firmes) chargé **de l'actualisation du manuel de procédures de suivi-évaluation de l'Agence du Barrage de KANDADJI (ABK).**
- B. L'objectif général de la consultation est l'actualisation de manuel de procédures de suivi évaluation qui couvre toutes les activités de l'Agence du Barrage de Kandadji (ABK) y compris l'évaluation et la mise à jour de la situation de référence.

Ainsi les services prévus au titre de ce contrat sont spécifiquement les suivants :

- Évaluer l'état de la situation de référence du Programme et formuler des recommandations pertinentes conséquentes ;
- Élaborer un cadre logique global pour l'ensemble du programme en prenant comme base le cadre logique des financements BAD ;
- Mettre à jour ou élaborer le cadre de résultat global du programme incluant les indicateurs de résultat de tous les PTF selon différentes composantes et sous-composantes du Programme ;
- Compléter/déterminer les indicateurs de suivi des thèmes transversaux (genre, VBG, Communication...etc) ;
- Produire une version actualisée de la matrice des résultats, sur la base des documents et outils de mise en œuvre, afin de faire ressortir clairement les indicateurs à suivre, la méthode et la fréquence de leur mesure ainsi que les

sources des données, moyens de vérification et responsable de la collecte et le suivi ;

- Identifier et/ou mettre à jour les différents outils (cadre logique, tableau de bord, cadre de mesure des rendements, fiches de collecte, rapports d'activités, ...), et les formats à harmoniser et à utiliser dans le cadre des activités de suivi-évaluation ;
- Faire ressortir clairement toutes les différentes phases à respecter dans les processus de suivi et d'évaluation, y compris les différents types de travaux de suivi et évaluation à exécuter (les indicateurs de référence, suivi du processus d'exécution, évaluation des résultats (produits/extrants, effets et impacts), évaluation qualitative et quantitative ;
- Analyser la capacité organisationnelle des services et directions concernés par le suivi et évaluation du projet ;
- Identifier les besoins éventuels de formation et d'accompagnement des entités impliqués dans la collecte, le traitement/analyse et diffusion des données/informations ;
- Faire ressortir le lien entre les outils et procédures du suivi-évaluation des différents partenaires.
- Faire ressortir le lien entre la base de données de la comptabilité et du SPM de l'ABK et les procédures du suivi évaluation ;
- Appuyer l'élaboration et la mise en place d'un système de gestion de l'information performant et adapté au contexte de cofinancement de l'ABK ;
- Proposer des outils et supports de capitalisation ;
- Proposer des mécanismes de communication et de partage des informations, données et résultats du projet entre parties prenantes et co-financiers...
- Proposer un dispositif d'informatisation du système de S/E dans le progiciel TOM MONITOTRING dont l'acquisition est prévue en 2022

...

A ce titre, il est attendu du prestataire :

1. Une note conceptuelle et méthodologique d'élaboration du manuel avec un plan détaillé de rédaction ;
2. Une mise à jour de la situation de référence du Programme permettant de recentrer les indicateurs et cibles finaux tenant compte des facteurs et paramètres nouveaux du contexte actuel dans lequel intervient le Programme ;
3. Une version provisoire du manuel de suivi-évaluation faisant ressortir clairement les étapes allant de la situation de référence à la mise en place d'une base de données pour le suivi-évaluation en passant par les outils essentiels de suivi-évaluation notamment ceux du suivi du processus d'exécution et ainsi que ceux de l'évaluation des résultats (produits/extrants, effets et impacts) ;
4. Une présentation Powerpoint du manuel pour l'atelier de validation ;
5. Une version finale du manuel.

### **C. DURÉE D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

La mission du Consultant s'étendra sur une durée de quarante-cinq (45) jours calendaires, soit 15 jours de mission terrain et 30 jours de traitement, analyse de rédaction du rapport de la consultation y compris l'atelier de validation et d'enrichissement.

- D.** L'Agence de Barrage de Kandadji invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'elles sont qualifiées pour les prestations. L'évaluation pour la liste restreinte sera basée les critères suivants : (i) domaine d'activité principal et nombre d'années d'expérience dans le domaine ; (ii) expériences pertinentes similaires
- E.** Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes en accord avec le Cadre de passation de marchés de la Banque (oct. 2015) et les Règles et procédures pour l'utilisation de Consultants, (édition juillet 2012) : <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires y compris les TDR à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : 08h30 min à 17h00.

- F.** Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessous, en personne ou par courrier électronique au plus tard le **12/07/2022 à 09 heures** (heure locale GMT+1) avec la mention « Recrutement de consultant (firmes) chargé de l'actualisation du manuel de procédures de suivi-évaluation de l'Agence du Barrage de KANDADJI (ABK) ».

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous :

**Bureau d'ordre de l'Agence du Barrage de Kandadji (ABK)**

**Quartier RYAD, Avenue BAWA Jangorzo, BP 206,**

**Niamey - Niger Tel (227) 20 73 23 13 Fax: (227) 20 73 21 85, E-mail: [kandadji@intnet.ne](mailto:kandadji@intnet.ne); [upm@kandadji.com](mailto:upm@kandadji.com)**

**Le Directeur Général**

**Amadou HAROUNA**